

**План мероприятий (дорожная карта)
внедрения Муниципальной системы наставничества педагогических работников
Карачаевского муниципального района на 2022 -2023 годы**

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок реализации | Ответственный исполнитель | Результат, вид документа |
|----------|--|---------------------------|--|---|
| 1 | Нормативно-правовое регулирование внедрения Муниципальной системы наставничества педагогических работников | | | |
| 1.1 | Подготовка условий для запуска Муниципальной системы (целевой модели) наставничества педагогических Работников. | Август – сентябрь 2022 г. | УОФКСМП, общеобразовательные организации (далее -ОО) | Ознакомление с Указом Президента Российской Федерации от 27.06.2022 № 401 "О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника". Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии(целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность» Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. |
| 1.2 | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества | Сентябрь 2022 г. | УОФКСМП, районный методический кабинет (далее- РМК) | Издание распорядительного акта о формировании Муниципальной системы (целевой модели) наставничества педагогических работников (МСН) |
| | Утверждение Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников | Сентябрь 2022 г | УОФКСМП, РМК | Издание распорядительного акта о формировании Муниципальной системы (целевой модели) наставничества педагогических работников (МСН) |

| | | | | |
|-----|--|------------------------------|--------------|--|
| | Утверждение Плана мероприятий («дорожной карты»)внедрения МСН педагогических работников | Сентябрь 2022 г, 2023г | УОФКСМП, РМК | Приказ, План мероприятий («дорожная карта»)внедрения МСН педагогических работников |
| | Разработка и утверждение распорядительных актов образовательных организаций о внедрении системы наставничества в образовательной организации | До 25 ноября 2022 г., 2023 г | ОО | Приказ ОО |
| | Назначение кураторов внедрения целевой модели наставничества в ОО | До 25 ноября 2022 г, 2023 г. | УОФКСМП,ОО | Приказы ОО |
| | Разработка «Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации», Дорожной карты, Типового положения | До 25 ноября 2022 г, 2023 г. | ОО | Пакет документов в ОО. |
| 2 | Организационная поддержка участников внедрения МСН | | | |
| | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | Ноябрь 2022г, 2023 г | УОФКСМП,ОО | Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. |
| | | Ноябрь 2022г, 2023г. | УОФКСМП,ОО | 1.Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. 2.Выбор форм и программ наставничества. |
| | | Ноябрь 2022г, 2023 г | УОФКСМП,ОО | Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. |
| 2.1 | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | Сентябрь, ежегодно | | 1.Проведение установочного совещания с руководителями ОО. 2.Проведение педагогического совета. 3.Информирование на сайте школы. |

| | | | | |
|-----|---------------------------------------|--------------------------|-----------------|---|
| 2.2 | Формирование базы наставляемых | Октябрь-ноябрь, ежегодно | Руководители ОО | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. |
| | | Октябрь-ноябрь, ежегодно | Руководители ОО | <p>-Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p> |
| 2.3 | Формирование базы наставников | Октябрь-ноябрь, ежегодно | Руководители ОО | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. <p>-Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>-Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p> |

| | | | | |
|-----|---|----------------------|-----------------|--|
| | | | | |
| 2.4 | Формирование наставнических пар / групп. | Декабрь 2022г,2023г. | РуководителиОО | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединениенаставников и наставляемых в пары/ группы. |
| 2.5 | Закрепление наставнических пар /групп | Декабрь 2022г,2023г | РуководителиОО | <ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. |
| 2.6 | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | в течение года | Руководители ОО | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и |

| | | | | |
|----------|---|-----------------------|--|--|
| | | | | <p>наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> |
| 2.7 | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | май 2023 | Образовательная организация | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки |
| 2.8 | Отчеты по итогам наставнической программы | май 2023 | Руководители ОО | <p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> |
| 2.9 | Мотивация и поощрения наставников | май 2023 | Руководители ОО | <p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p> |
| | | в течение года | методический кабинет отдела образования Руководители ОО | <p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</p> <p>5. Проведение районного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", «Моя инициатива в образовании», Слет молодых профессионалов.</p> |
| 3 | Методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения МСН | | | |
| 3.1 | Проведение семинаров для участников внедрения МСН наставничества | По графику Февраль | РМК, ОО руководители РМО, | Проведение семинаров на базе стажировочной площадки МКОУ «СОШ пос. Правокубанский» МКОУ «СОШ а. Кумыш» |

| | | | | |
|-----|---|--|-------------|--|
| | | Март Апрель 2023 | | МКОУ « СОШ п. Новый Карачай» МКОУ « СОШ а. Хумара» |
| 3.2 | Проведение консультаций с наставниками | В течение всего периода | РМК | Консультирование |
| 3.3 | Подготовка персонализированных программ наставничества | Январь ,2023г. | Кураторы ОО | Наличие в ОО программ |
| 3.4 | Формирование и актуализация муниципальной базы кураторов внедрения МСН в образовательных организациях | До 1 декабря , ежегодно | РМК | Муниципальная база кураторов |
| 3.5 | Популяризация МСН через информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций –участников МСН | В течение всего периода | РМК, ОО | Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией. Составление аналитических справок, информации. |
| 4 | Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | | | |
| 4.1 | Реализация курсовых мероприятий программ повышения педагогического мастерства кураторов и наставников, участвующих в реализации целевой модели наставничества | По плану РГБУ ДПО КЧРИПКРО До 1 декабря | РМК | План-заказ курсовых мероприятий |
| 4.2 | Участие в вебинарах, семинарах по вопросам организации наставничества в дистанционном и очном форматах | По плану | РМК | Информирование |
| 5 | Внедрение Муниципальной системы наставничества в общеобразовательных организациях | | | |
| 5.1 | Формирование базы наставляемых в 2023 г.(обновление , пополнение ежегодно) | До 1 декабря, ежегодно | ОО | База наставляемых с перечнем запросов |
| 5.2 | Формирование базы наставников в 2022г. (обновление , пополнение ежегодно) | До 1 декабря , ежегодно | ОО | База наставников с перечнем компетенций |

| | | | | |
|----------|--|---|--------------------|---|
| 5.3 | Обучение наставников | по отдельн ому плану | РИПКРО,РМК, ОО | Проведенные методические Семинары, стажирочные площадки и др. (по запросамнаставников) |
| 5.4 | Формирование наставнических пар или групп | в течение года | ОО | Приказ о закреплении наставнических пар |
| 5.5 | Организация работы наставнических пар или групп, формирование и реализация индивидуального образовательного маршрута, индивидуальной образовательной траектории. | в соответствии с индивидуальны ми образовательны ми маршрутами | ОО | Реализация программ наставничества. Формирование и реализация индивидуального образовательного маршрута, индивидуальной образовательной траектории. |
| 6 | Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик | | | |
| 6.1 | Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальных сайтах образовательных организаций | В течение всего периода | УОФКСМП,РМК, ОО | Поддержка программ наставничества посредством интернет-сайтов и сообществ |
| 6.2 | Организация и проведение для молодых специалистов тематических встреч с педагогами-наставниками | Сентябрь, ежегодно | РМК | Проведение тематическихвстреч, листы регистрации |
| 6.3 | День наставника | Ноябрь, ежегодно | РМК, ОО | Участие в мероприятии |
| 6.4 | Представление лучших практик наставничества «Наставничество – путь от цели к результату» (круглый стол с презентациями) | Декабрь, ежегодно | РМК. ОО | Опыт работы |

| | | | | |
|----------|--|---------------------------|-------------|--|
| 6.5 | Публикация лучших практик наставничества на официальном сайте ОО АНГО | в течение года | РМК | Размещение материалов на сайте УОФКСМП, ОО |
| 7 | Мониторинг и оценка результатов внедрения Муниципальной системы наставничества | | | |
| 7.1 | Организация персонифицированного учета наставников и наставляемых | декабрь 2022- май 2023 г. | кураторы ОО | первичные данные для проведения оценки вовлеченности |
| 7.2 | Проведение внутреннего мониторинга образовательных организаций по реализации и эффективности программ наставничества | Ежегодно, апрель | РМК, ОО | Аналитические данные предоставляются кураторами ОО по итогам анкетирования |
| 7.2 | Проведение Муниципального мониторинга состояния внедрения и реализации МСН в образовательных организациях | Ежегодно, май | РМК | Аналитические данные внедрения МСН |
| 7.3 | Анализ результатов Муниципального мониторинга состояния внедрения и реализации МСН | Ежегодно, май | РМК | Аналитическая справка |